

Guida per la configurazione del tuo programma di posta

Benvenuto in questo iperdocumento, dove potrai trovare le indicazioni che ti consentiranno (almeno crediamo) di configurare il tuo client di posta elettronica.

Per conoscere le impostazioni consigliate POP 3, fai clic sul nome del tuo client di posta elettronica nell'elenco riportato qui in basso.

Se il client di posta elettronica da te utilizzato non è incluso in questo elenco, siamo spiacenti, ma non siamo in grado di fornirti assistenza per la configurazione per cui o lo cambi o ti arrangi... poi, chi ti ha detto di usarne uno così poco conosciuto?

Scherzi a parte, le configurazioni per sistemi windows sono stati testati e funzionano. Per chi ha un Macintosh, se trova delle inesattezze, ponga rimedio.

Andrea Bacci & Massimiliano Celentano.

P.S. Ovviamente per qualsiasi problema siete pregati di **NON** contattarci.

Client di posta elettronica

[Apple Mail 3.0](#)
[Outlook Express](#)
[Outlook 2002](#)
[Outlook 2003](#)
[Outlook 2007](#)
[Thunderbird 2.0](#)
[Windows Mail](#)

Outlook Express

Per impostare il client Outlook Express, procedi nel seguente modo:

1. Apri Outlook Express.
2. Seleziona **Account di posta elettronica** dal menu **Strumenti**.
3. Fai clic su **Aggiungi**, quindi seleziona **Posta...**
4. Inserisci il tuo nome nel campo **Nome visualizzato:**, e procedi con il tasto **Avanti**.
5. Inserisci l'indirizzo Webmail completo (nome.cognome@aialivorno.it) nel campo **Indirizzo email**, e procedi con il tasto **Avanti**.
6. Inserisci **pop3.aialivorno.it** nel campo **Server posta in arrivo POP3:**, e ripeti l'operazione per **Server posta in uscita (SMTP)** inserendo **smtp.aialivorno.it:**, procedi con il tasto **Avanti**.
7. Inserisci il tuo nome utente (nome.cognome@aialivorno.it) nel campo **Nome account:**.
8. Inserisci la tua password fornita nel campo **Password:**, procedi con il tasto **Avanti** e poi **Fine**
9. Seleziona **nome.cognome@aialivorno.it** alla voce **Account**, quindi fai clic su **Proprietà**.
10. Alla voce **Account** seleziona **nome.cognome@aialivorno.it**, fai clic su **Proprietà** e seleziona la scheda **Server**, e spunta la casella in corrispondenza di **Autenticazione del server necessaria**, procedi cliccando su **OK**.

Hai completato la configurazione del tuo account di posta preferito, che ti consentirà di scaricare, facendo clic su **Invia/Ricevi**, il contenuto della casella di **Posta in Arrivo**.

[Torna all'inizio del documento](#)

Outlook 2002

Per impostare il client Outlook 2002, procedi nel seguente modo:

1. Apri Outlook.
2. Seleziona **Account di posta elettronica** dal menù **strumenti**.
3. Fai clic su **Aggiungi**, e seleziona **Posta...**
4. Inserisci il tuo nome nel campo **Nome visualizzato**, e procedi con il tasto **Avanti**.
5. Inserisci l'indirizzo di posta (*nome.cognome@aialivorno.it*) nel campo **Indirizzo e-mail**, e procedi con il tasto **Avanti**.
6. Inserisci **pop3.aialivorno.it** nel campo **Server posta in arrivo (POP3, IMAP o HTTP)**, e ripeti l'operazione per il campo **Server posta in uscita (SMTP)**, inserendo **smtp.aialivorno.it**; procedi con il tasto **Avanti**.
7. Inserisci il tuo nome utente (*nome.cognome@aialivorno.it*) nel campo **Nome account**.
8. Inserisci la tua password fornita nel campo **Password**, fai clic su **Avanti** e poi **Fine**.
 - o Alla voce **Account** seleziona l'account, fai clic su **Proprietà** e seleziona la scheda **Server**, e spunta la casella in corrispondenza di **Autenticazione del server necessaria**.
9. Fai clic su **OK**.

Hai completato la configurazione del tuo account di posta preferito, che ti consentirà di scaricare, facendo clic su **Invia/Ricevi**, il contenuto della casella di **Posta in Arrivo**.

[Torna all'inizio del documento](#)

Outlook 2003

Per impostare il client Outlook 2003, procedi nel seguente modo:

1. Apri Outlook.
2. Selezione **Account di posta elettronica** dal menù **strumenti**.
3. Spunta **Aggiungi un nuovo account di posta elettronica**, e procedi con il tasto **Avanti**.
4. Spunta server **POP3**, e procedi con il tasto **Avanti**.
5. Completa tutti i campi obbligatori specificando le seguenti informazioni:

Informazioni utente

Nome: inserisci il nome che desideri appaia nel campo **Da:** dei tuoi messaggi in uscita.

Indirizzo email: inserisci il tuo indirizzo di posta completo (*nome.cognome@aialivorno.it*)

Informazioni server

Server posta in arrivo (POP3): pop3.aialivorno.it

Server posta in uscita (SMTP): smtp.aialivorno.it

Dati di accesso

Nome utente: inserisci il tuo nome utente (*nome.cognome@aialivorno.it*)

Password: inserisci la tua password

6. Procedi con il bottone **Altre impostazioni**, e seleziona la **scheda Server della posta in uscita**.
7. Fai clic sulla casella di controllo **Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione** seleziona **Usa le stesse impostazioni del server della posta in arrivo**.

Hai completato la configurazione del tuo account di posta preferito, che ti consentirà di scaricare, facendo clic su **Invia/Ricevi**, il contenuto della casella di **Posta in Arrivo**.

[Torna all'inizio del documento](#)

Outlook 2007

Per impostare il client Outlook 2007, procedi nel seguente modo:

1. Apri Outlook.
2. Seleziona **Impostazioni account** dal menù **strumenti**.
3. Fai clic su **Nuovo** nella scheda **Posta elettronica**.
4. Se viene richiesto di **scegliere il servizio e-mail**, seleziona **Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP**, e procedi con **Avanti**.

5. Completa tutti i campi obbligatori specificando le seguenti informazioni:

Nome: inserisci il nome che desideri appaia nel campo **Da:** dei tuoi messaggi in uscita.

Indirizzo e-mail: inserisci il tuo indirizzo Webmail completo (*nome.cognome@aialivorno.it*).

Password: inserisci la tua password.

Configura manualmente le impostazioni del server o tipi di server aggiuntivi: selezionata questa opzione per configurare manualmente Outlook 2007.

6. Seleziona **Posta Internet**, e poi procedi con il tasto **Avanti**
7. Verifica le **informazioni utente** e immetti le seguenti informazioni aggiuntive:

Informazioni server

Tipo di account: POP3

Server posta in arrivo: pop3.aialivorno.it

Server posta in uscita (SMTP): smtp.aialivorno.it

Dati di accesso

Nome utente: inserisci il tuo nome (*nome.cognome@aialivorno.it*).

Password: inserisci la tua password.

Accedi con autenticazione password di protezione: non selezionare questa opzione.

8. Procedi cliccando su **Altre impostazioni**, e seleziona la scheda **Server della posta in uscita**.
9. Spunta la casella di controllo **Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione** e seleziona **Usa le stesse impostazioni del server della posta in arrivo**.
10. Procedi cliccando su **OK, Avanti e Fine**.

Hai completato la configurazione del tuo account di posta preferito, che ti consentirà di scaricare, facendo clic su **Invia/Ricevi**, il contenuto della casella di **Posta in Arrivo**.

[Torna all'inizio del documento](#)

Thunderbird 2.0

Per impostare il client Thunderbird 2.0, procedi nel seguente modo:

1. Apri Thunderbird.
2. Seleziona **Impostazioni account** dal menù **strumenti**.
3. Seleziona **Aggiungi account** per avviare la creazione guidata.
4. Seleziona **Account di posta** e poi **Avanti**.
5. Completa i campi con le seguenti informazioni:

Nome: inserisci il nome che desideri appaia nel campo **Da:** dei tuoi messaggi in uscita.

Indirizzo e-mail: inserisci il tuo indirizzo di posta completo (*nome.cognome@aialivorno.it*)

6. Fai clic su **Avanti**, e inserisci nel campo **Server in ingresso:** **pop3.aialivorno.it**.
7. inserisci nel campo **Server in uscita:** **smtp.aialivorno.it**.
8. Inserisci il tuo nome utente (*nome.cognome@aialivorno.it*) nel campo **Nome utente posta in entrata** e procedi con il tasto **Avanti**.
9. Inserisci il nome che vuoi dare all'account e procedi con il tasto **Avanti** e poi **Fine**.

Hai completato la configurazione del tuo account di posta preferito, che ti consentirà di scaricare, facendo clic su **Invia/Ricevi**, il contenuto della casella di **Posta in Arrivo**.

Il programma ti dovrebbe chiedere la password per l'account.

[Torna all'inizio del documento](#)

Windows Mail

Per impostare il client Windows Mail, procedi nel seguente modo:

1. Apri Windows Mail.
2. Fai clic sul menu **Strumenti - Account**.
3. Scegli **Aggiungi**.
4. Seleziona **Account e-mail** e fai clic su **Avanti**.
5. Nel campo **Da**: inserisci il nome che desideri appaia nei messaggi in uscita, procedi con **Avanti**.
6. Inserisci l'indirizzo utente (*nome.cognome@aialivorno.it*).
7. Completa tutti i campi obbligatori con le informazioni:

Tipo server posta in arrivo: POP3

Server posta in arrivo (POP3 o IMAP): pop3.aialivorno.it

Nome server posta in uscita (SMTP): smtp.aialivorno.it

Autenticazione del server di posta in uscita necessaria: attivata, procedi con il tasto **Avanti**.

8. Inserisci il tuo indirizzo (*nome.cognome@aialivorno.it*), la password fornita e procedi con il tasto **Avanti**.
9. Seleziona la casella accanto a **Non scaricare i messaggi di posta adesso** e procedi con il tasto **Fine**.
10. Fai clic su **OK**, chiudi la finestra **Account Internet** e fai clic su **Invia/Ricevi** per iniziare a controllare il tuo account Webmail.

Hai completato la configurazione del tuo account di posta preferito, che ti consentirà di scaricare, facendo clic su **Invia/Ricevi**, il contenuto della casella di **Posta in Arrivo**.

[Torna all'inizio del documento](#)

Apple Mail 3.0

Per impostare il client Apple Mail 3.0 procedi nel seguente modo:

1. Apri Apple Mail.
2. Fai clic su **Posta** e seleziona **Preferenze...**
3. Apri la scheda **Account** e fai clic sul segno più (+) nella parte inferiore per aggiungere un nuovo account.
4. Inserisci il tuo nome nel campo **Nome completo**.
5. Inserisci il tuo indirizzo di posta completo (*nome.cognome@aialivorno.it*) nel campo **Indirizzo email**.
6. Inserisci la password fornita nel campo **Password**.
7. Spunta la casella accanto a **Imposta automaticamente l'account**.
8. Fai clic su **Crea**.

Hai completato la configurazione del tuo account di posta preferito, che ti consentirà di esportare, facendo clic su **Invia/Ricevi**, il contenuto della casella di **Posta in Arrivo** della tua Webmail.

Se hai problemi e non riesci a visualizzare le email, controlla che le tue impostazioni siano conformi con quelle riportate di seguito.

Nel menu **Mail**, fai clic su **Preferenze**. Seleziona il tuo account nella scheda **Account**.

Scheda Server

Server posta in arrivo:	Server POP3
Posta in arrivo (POP3):	pop3.aialivorno.it
Nome utente:	nome.cognome@aialivorno.it
Password:	(la tua password)

Impostazioni server posta in uscita:

Nome del server:	smtp.aialivorno.it
Porta server:	25 o 587
Usa connessione protetta (SSL):	no
Autenticazione:	Password

Scheda Avanzate

Abilita questo account:	Selezionato
Includi al controllo automatico dei nuovi messaggi:	Selezionato
Rimuovi copia dal server dopo il recupero di un messaggio:	Selezionato
Porta (in arrivo):	995
Autenticazione:	Password

[Torna all'inizio del documento](#)